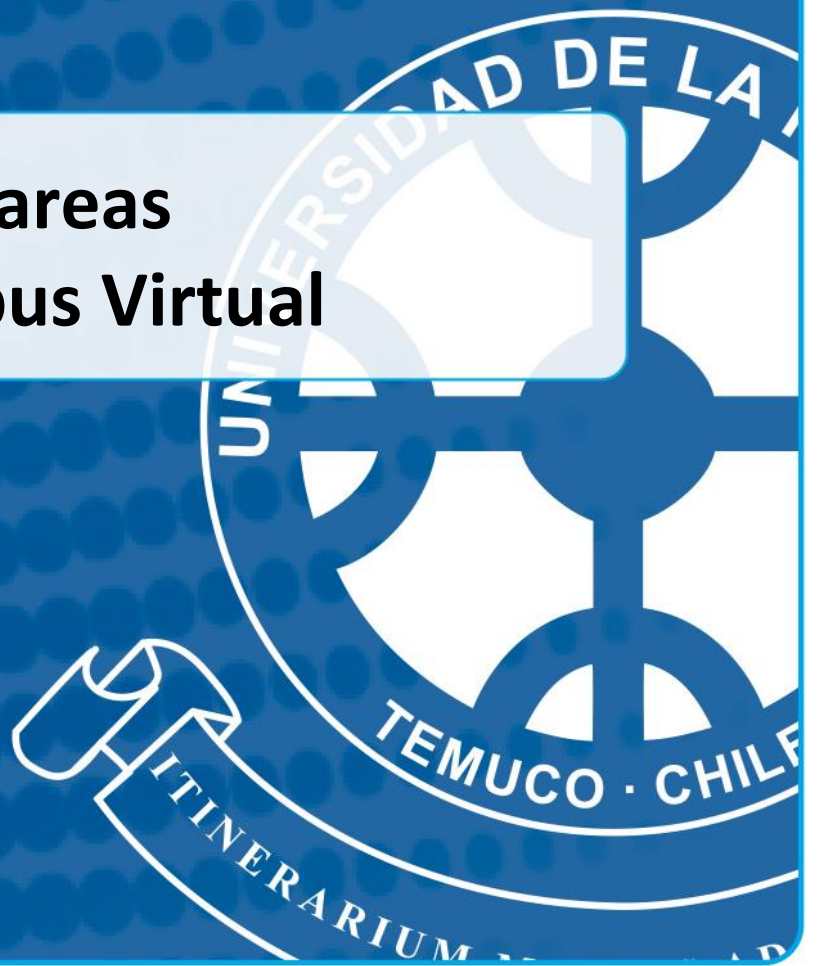




UFRO
UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA

**CAMPUS
VIRTUAL**

**Tareas
Campus Virtual**



5 ACTIVIDADES INTERACTIVAS

5.1 TAREAS

5.1.1 TAREA: TEXTO NO LÍNEA, SUBIR ARCHIVO, TEXTO EN LÍNEA

El módulo de Tarea les permite a los profesores recolectar trabajos de sus estudiantes, revisarlos y proporcionarles retroalimentación, incluyendo calificaciones. El trabajo que envían los alumnos es visible solamente para el profesor y no es visible para los otros alumnos a menos que se hubiera elegido una tarea de grupo.

Existen diferentes tipos de tarea:

1. Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), incluyendo por ejemplo, documentos de procesador de texto, hojas de cálculo, imágenes, y clips de audio y video.
2. En forma alternativa, le puede pedir a los alumnos que escriban directamente adentro de una caja de texto en Moodle.
3. También pueden pedir a los estudiantes que hagan ambas cosas: que suban un archivo (o varios archivos) y que además escriban texto en Moodle. Una actividad de tarea también puede configurarse para que no acepte envíos de estudiantes, sino que sirva de recordatorio para los estudiantes acerca de una tarea fuera de línea

1. Seleccionar el botón **Activar Edición**

2

Seleccione la opción **Añadir una actividad o recurso**

+ **Añadir una actividad o un recurso**

3

Seleccione la opción **Tarea** y luego **Agregar**

Al revisar las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos, tales como anotaciones a los envíos de los estudiantes, documentos con observaciones o comentarios en audio. Las tareas pueden ser

Paquete SCORM
Taller
Tarea
Wiki

Agregar Cancelar

La configuración de tareas está compuesta por las siguientes secciones:

1. General
2. Disponibilidad
3. Tipo Entrega
4. Tipo de retroalimentación
5. Configuración de entrega
6. Configuración de entrega por grupo
7. Avisos de calificación
8. Ajustes comunes del módulo

▼ General

Nombre de la tarea*

Descripción*

4

5

6

7

8

Muestra la descripción en la página del curso

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde Habilitar

Fecha de entrega Habilitar

Fecha límite Habilitar

Mostrar siempre la descripción

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Límite de palabras Habilitar

Tamaño máximo de la entrega

6: Seleccionar las fechas desde y hasta cuando la tarea estará disponible. Luego seleccionar **Habilitar**

7: Determinar el tipo de tarea seleccionando **Texto en línea** (Si está habilitado, los estudiantes pueden escribir en su envío texto ampliado (text rich) directamente en el campo del editor) y/o **Archivos enviados** (Si se habilita, los estudiantes pueden subir uno o más archivos en sus envíos.)

8: La opción **Límite de palabras** se activará si se selecciona **Texto en línea**. La opción **Tamaño máximo de entrega** se activará con el tipo de tarea **Archivos enviados**

9

Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación

Comentarios de retroalimentación Hoja de calificaciones externa Archivos de retroalimentación

Comment inline

No

Configuración de entrega

Requiera aceptación del usuario pulsando sobre el botón

No

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

No

Permitir reapertura

Nunca

Número máximo de intentos

Ilimitado

Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos

No

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

No

Agrupamiento para los grupos

Ninguno

Avisos

Enviar aviso de entregas a los que califican

No

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo

No

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"

Sí

Puede dejar comentarios de retroalimentación para cada entrega.

El profesor podrá cargar y descargar una hoja de cálculo con las calificaciones de los estudiantes cuando califique las tareas

Dese Seleccionar SI para desea enviar comentarios.

El profesor, cuando evalúe las tareas, podrá subir los comentarios de retroalimentación en archivos. Estos archivos pueden ser, sin estar limitados a estos ejemplos, documentos de texto o archivos de audio.

10

Se refiere al número de intentos disponibles para el estudiante para completar su tarea, las opciones disponibles son:

Nunca - No se permite el reenvío

Manual - El profesor puede permitir manualmente el reenvío

Automática hasta aprobar - el envío del estudiante se vuelve a abrir automáticamente hasta que

11

Estos ítems permiten al profesor recibir una notificación cuando el estudiante entrega una tarea

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Ocultar identidad ?

Usar workflow de marcas ?

Usar asignación de marcas ?

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID ?

Modo de grupo ?

Agrupamiento ?

12

Seleccione el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige "escala", a continuación podrá elegirla de una lista desplegable. Si prefiere "puntuación", podrá elegir la puntuación máxima para esta actividad.

13

El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:
Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles
Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos

14

Seleccione una de las opciones para guardar la configuración de su tarea

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar